

# **Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy, Zvolenská cesta 83, 984 01 Lučenec**

## **Štatút rady školy**

V súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a v školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov ( ďalej len „zákon“ ), v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení ( ďalej len „vyhláška“) a v súlade so Zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme sa vydáva tento **štatút rady školy**.

### **Článok 1.**

#### **Základné ustanovenie**

1. Podľa § 2 „zákona“ a v súlade s „vyhláškou“ sa rada školy ustanovuje pri Strednej odbornej škole hotelových služieb a dopravy, Zvolenská 83, Lučenec.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

### **Článok 2.**

#### **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

1. Rada školy je ustanovená podľa zákona č.596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je ustanovená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje a presadzuje záujmy školskej správy, rodičov študentov, študentov, pedagogických a nepedagogických pracovníkov v jej kompetencii v oblasti vzdelávania a výchovy.
3. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy.

### **Článok 3.**

#### **Činnosť rady školy**

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým skutočnostiam, ktoré sa týkajú riadiacej činnosti i fungovania školy. V súlade s plánom zasadnutí rady školy predkladá na jej jednotlivé zasadnutia príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
2. Štatutárnym zástupcom rady školy je jej predseda.
3. Rada školy
  - a/ uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa,
  - b/ na základe výberového konania navrhuje kandidáta na vymenovanie do funkcie

riaditeľa školy,

c/ predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa,

- návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením ,
- vyjadrenie k návrhu na odvolanie riaditeľa predloží rada školy zriaďovateľovi najneskôr do 15 dní od doručenia žiadosti o vyjadrenie,

d/ vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy a ku skutočnostiam uvedených v § 5 ods.7 zákona NR SR č. 596/2003 a to :

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov
  2. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie
  3. k návrhu školského vzdelávacieho programu
  4. k návrhu rozpočtu školy
  5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy
  6. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
  7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy
  8. ku koncepcnému zámeru rozvoja školy, ktorý je rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne sa vyhodnocuje
  9. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovnovzdelávacieho procesu
4. Rada školy materiálne zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy, ktoré sa vyčlenia na základe osobitného predpisu školy.

#### **Článok 4.**

##### **Zloženie rady školy**

1. Rada školy má 11 členov. Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ.
2. Rada školy sa skladá z :
  - a, dvoch zvolených zástupcov pedagogických zamestnancov
  - b, jedného zvoleného zástupcu nepedagogických zamestnancov
  - c, troch zvolených zástupcov rodičov
  - d, štyroch delegovaných zástupcov BBSK
  - e, jeden zvolený zástupca žiakov.

#### **Článok 5.**

##### **Spôsob voľby členov rady školy**

1. Výzvu na voľby členov rady školy vykoná a zverejní zriaďovateľ. Riaditeľ zabezpečí nové voľby členov rady školy najneskôr 30 dní pred termínom alebo najneskôr v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy.
2. Voľby sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voliteľov.
3. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voliteľov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri uskutočnení opakovaných volieb podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.

4. Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov.
5. Voľba zástupcov rodičov za členov rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu, pričom rodičia môžu uplatniť len jeden hlas bez rozdielu počtu ich detí v škole.
6. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov za členov rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
7. Voľba zástupcu ostatných zamestnancov školy za člena rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných zamestnancov školy.
8. Voľba zástupcu žiakov za člena rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov školy.
9. Za členov rady školy sú zvolení tí kandidáti, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voliteľov.
10. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je zakrúžkovaný určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre príslušnú skupinu zastupujúcich členov v rade školy.
11. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
13. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupcovia.
14. Členovia rady školy sú volení na **štvorročné funkčné obdobie**.
15. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.
16. Členstvo v rade školy zaniká:
  - a, uplynutím funkčného obdobia rady školy,
  - b, vzdaním sa členstva – písomným oznámením,
  - c, ak vzniknú dôvody na zánik členstva v súvislosti s tým, že člen rady školy začne vykonávať funkciu riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
  - d, ak zástupca pedagogických alebo ostatných zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
  - e, ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - f, ak zvolený zástupca žiakov školy prestane byť žiakom školy,
  - g, odvolaním zvolených alebo delegovaných členov,
  - h, obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - i, smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
  - j, ak zanikne členovi členstvo v rade školy, predseda rady školy zabezpečí zvolenie nového člena rady školy tak, aby bolo zabezpečené zákonom stanovené zloženie rady školy,
17. Členstvo v rade školy sa pozastavuje:
  - a, dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby (§116 Občianskeho zákonníka) do výberového konania na funkciu riaditeľa školy,
    - členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania,
    - členstvo sa obnoví až po potvrdení riaditeľa vo funkcii.

#### 18. Doplnenie členov rady školy:

a – Ak pred uplynutím funkčného obdobia zanikne členstvo v RŠ podľa bodu (16) zvolenému zástupcovi pedagogických zamestnancov, nový zástupca bude zvolený tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov rady školy najneskôr do 15 dní od zániku členstva v RŠ.

b – Ak pred uplynutím funkčného obdobia zanikne členstvo v RŠ podľa bodu (16) zvolenému zástupcovi ostatných zamestnancov školy, nový zástupca bude zvolený

tajným hlasovaním ostatných zamestnancov školy najneskôr do 15 dní od zániku členstva v RŠ.

c – Ak pred uplynutím funkčného obdobia zanikne členstvo v RŠ podľa bodu (16) zvolenému zástupcovi žiakov školy, nový zástupca bude zvolený tajným hlasovaním žiakov školy najneskôr do 15 dní od zániku členstva v RŠ.

d – Ak pred uplynutím funkčného obdobia zanikne členstvo v RŠ podľa bodu (16) zvolenému zástupcovi rodičov, za člena RŠ bude doplnený ten zástupca rodičov, ktorý vo voľbách tajným hlasovaním získal najvyšší počet hlasov voliteľov.

V prípade rovnosti hlasov sa o členstve v RŠ rozhodne žrebovaním.

Ak členstvo neprijme ani jeden z volených kandidátov, nový zástupca rodičov bude zvolený tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu najneskôr do 15 dní od zániku členstva v RŠ.

## Článok 6.

### Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
  - a, voliť a byť volený,
  - b, navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c, byť informovaný o všetkých skutočnostiach , ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d, hlasovať o všetkých uzneseniach rady školy,
  - e, predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety a materiály,
2. Člen je povinný :
  - a, zúčastňovať sa zasadnutí rady školy.
  - b, člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi, alebo po prijatí takéhoto uznesenia radou školy.
3. Člena rady školy je možné odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov **všetkých členov** rady školy.

## Článok 6.

### Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy, ktoré sa vyčlenia na základe osobitného predpisu školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok

## Článok 7.

### Rokovací poriadok rady školy

1. Novozvolená rada školy na ustanovujúcom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia a odvolávajú členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu a podpredsedu rady školy môže odvolať rada, ak :
  - a/ bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b/ sám o to písomne požiada radu školy,
  - c/ koná v rozpore so štatútom rady školy,
  - d/ nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov v kalendárnom roku.
4. Predsedom a podpredsedom rady školy nemôže byť zástupca študentov v rade školy.
5. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov rady školy.
6. Na platné uznesenie rady je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
7. Rada školy sa schádza dvakrát do roka na riadnom zasadnutí alebo ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy do 15 dní od doručenia takejto žiadosti. Rada školy zasadá výhradne v priestoroch školy alebo priamo v sídle školy. Zasadnutia rady školy zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda, ak ho písomne poverí.
8. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí a výsledkoch zasadnutí.
9. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica. Zápisnica v písomnom vyhotovení bude uložená u predsedu rady školy.
10. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou písomného dodatku, na odsúhlasenie ktorého je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov rady školy.
11. Predseda rady školy zvoláva členov rady školy na zasadnutie písomnou korešpondenciou alebo e-mailom tak, ako je uvedené v zápisnici z ustanovujúceho zasadnutia rady školy. V prílohe pozvánky je aj program zasadnutia rady školy. Ak člen rady školy má návrh na zmenu alebo doplnenie stanoveného programu rady školy, musí písomne požiadať predsedu rady školy na uvedenú zmenu 20 dní pred konaním zasadnutia príslušnej rady školy, ako vyplýva z plánu práce rady školy.
12. Zo zasadnutia rady školy môže byť zhotovený zvukový záznam, ak oň požiada jedna tretina prítomných členov rady školy.

## **Článok 8.**

### **Práva a povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy**

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene.
2. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
3. Predseda rady školy dohliada na plnenie uznesení a informuje radu školy.
4. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu najneskôr do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka.
5. V prípade, keď predseda rady školy nemôže zvolať zasadnutie z rôznych dôvodov písomne poverí podpredsedu rady školy.
6. Výročná správa obsahuje:
  - a/ prehľad činnosti vykonávaných za uplynulý rok
  - b/ zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka

## **Článok 9.**

### **Ďalšie ustanovenia**

1. Znenie štatútu rady školy môže byť upravené, zmenené a doplnené na návrh člena rady školy po schválení nadpolovičnou väčšinou členov rady školy dodatkami, ktoré sú číslované.

## **Článok 10.**

### **Vzt'ahy rady školy k vedeniu školy**

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom rozsahu.

Tento štatút Rady školy pri Strednej odbornej škole hotelových služieb a dopravy v Lučenci bol prerokovaný a schválený na prvom riadnom zasadnutí rady školy.

V Lučenci dňa 04. februára 2016

-----  
Predseda rady školy pri SOŠ hotelových služieb  
a dopravy Lučenec