Zvolenská cesta 83, 984 01 Lučenec Telefón 047/4323691
www.sosslc.sk

Školský vzdelávací program

Kadernícke služby

Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov ŠkVP	6456 H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 rokov
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátny
Dátum schválenia	30. august 2019
Miesto vydania	SOŠ HSD, Zvolenská cesta 83, 984 01 Lučenec

Lučenec 1. septembra 2019

Mgr. Juraj Vitek
riaditeľ SOŠHSaD

Platnosť Dátum	Revidovanie Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
1.9.2019		

Skolský vzdelávací program

Kadernícke služby

OBSAH

1 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA 5

2 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY 5

3 CHARAKTERISTIKA ŠKVP 6

3.1 Popis školského vzdelávacieho programu 6

3.2 Základné údaje o štúdiu 7

3.3 Organizácia výučby 7

3.4 Zdravotné požiadavky na žiaka 8

3.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci 8

4 PROFIL ABSOLVENTA 9

4.1 Kompetencie absolventa 10

5 UČEBNÝ PLÁN ŠKVP 16

5.1 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP 16

5.2 Rámcový učebný plán 21

6 UČEBNÉ OSNOVY 24

6.1 Slovenský jazyk a literatúra 25

6.2 Anglický jazyk 57

6.3 Nemecký jazyk 76

6.4 Etická výchova 103

6.5 Náboženská výchova 112

6.6 Občianska náuka 123

6.7 Chémia 132

6.8 Matematika 141

6.9 Informatika 150

6.10 Telesná a športová výchova 162
6.11 Ekonomika 171
6.12 Svet práce 190
6.13 Materiály 198
6.14 Technológia 214
6.15 Odborné kreslenie 246
6.16 Zdravoveda 260
6.17 Psychológia a spoločenská komunikácia 273
6.18 Aplikovaná chémia 283
6.19 Aplikovaná informatika 290
6.20 Cvičenia z technológie 296
6.21 Odborný výcvik 308
7 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKVP 339
8 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠVVP 339
9 KONTROLA A HODNOTENIE ŽIAKOV 339

1 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Spoločné pre všetky ŠkVP v samostatnom dokumente.

2 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Spoločné pre všetky ŠkVP v samostatnom dokumente.

3 CHARAKTERISTIKA ŠKVP

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy, Zvolenská 83, 984 01 Lučenec
Názov školského vzdelávacieho programu	Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

3.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Kadernícke služby v učebnom odbore 6456 H kaderník zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v škole, v stredisku praktického vyučovania a priamo na pracoviskách zamestnávateľov. Predpokladom pre prijatie do učebného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, spoločenskej komunikácie. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

3.2 Základné údaje o štúdiu

Dĺžka štúdia:	3 roky
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy, zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium
Spôsob ukončenia štúdia:	záverečná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	výučný list
Poskytnutý stupeň vzdelania:	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	v službách kaderníctva ako živnostníci
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	študijný odbor nadstavbového štúdia pre absolventov trojročného učebného odboru nadväzujúceho na predchádzajúci odbor štúdia – úplné stredné odborné vzdelania na úrovni ISCED 3A – vlasová kozmetika

3.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe Kadernícke služby v učebnom odbore 6456 H kaderník zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Výučba je organizovaná v týždňových cykloch – strieda sa jeden týždeň teoretického vyučovania a jeden týždeň odborného výcviku.

Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy Haličskej 5 v Lučenci. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, spoločenskej komunikácie, materiálov a technológií používaných v kaderníckych službách V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti strihania vlasov a úpravy účesov a správneho používania vlasových prípravkov. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v škole, v stredisku praktického vyučovania a priamo na pracoviskách zamestnávateľov. Praktická príprava prebieha v stredisku odbornej prípravy na Železničnej ulici.

Skolský vzdelávací program

Kadernícke služby

Žiaci si osvojujú zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon pracovných činností. Medzi pracovné činnosti patria: umývanie vlasov, masáž hlavy, vodová ondulácia – rôzne techniky práce, strihanie vlasov – pánskych a dámskych, preparácia vlasov, odfarbovanie, farbenie, melírovanie – rôzne techniky práce, úprava vlasových príčeskov a parochní, použitie vlasovej kozmetiky, starostlivosť o pleť a ruky.

Záverečná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

3.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do učebného odboru 6456 H kaderník môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzač, ktorý ma zmenenú pracovnú schopnosť, pripojí k prihláške rozhodnutie príslušnej lekárskej posudkovej komisie o schopnosti študovať zvolený odbor podľa platných predpisov o prijímaní na štúdium na stredné školy. Z hľadiska zdravotného stavu uchádzačom prekážajú:

- Poruchy funkcie pohybového systému (ploché nohy a postihnutie chrbtice)
- Choroby dýchacích ciest
- Kožné choroby a alergie
- Závažné ochorenia centrálnej nervovej sústavy
- Ochorenia srdca
- Bacilonosičstvo
- Zraková a sluchová ostrosť
- Myopia

Pred prijatím do odboru je potrebné vyšetrenie na bacilonosičstvo. Uchádzač musí mať platný zdravotný preukaz. Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár.

3.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcej práci vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť

informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladné a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
  - práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
  - práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.
  - Stály dozor: predpokladá trvalú prítomnosť osoby poverenej vedením praktického vyučovania žiakov na ich pracovisku
  - Priamy dozor: vyžaduje trvalú prítomnosť osoby poverenej vedením praktického vyučovania žiakov na ich pracovisku

Maximálny počet žiakov v skupine na jedného majstra odbornej výchovy je v 1. až 3. ročníku 10 žiakov.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec Strediska praktického vyučovania v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

4 PROFIL ABSOLVENTA

Cieľom je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojom odbore na trhu práce. Je schopný pracovať samostatne, ale aj v kolektíve, vie poskytovať poradenskú službu zákazníkovi, sústavne sledovať odbornú literatúru, nové módne trendy. Absolvent, ktorý

úspešne vykonal záverečnú skúšku sa môže uchádzať o nadstavbové štúdium. Uplatnenie nachádzajú ako odborní zamestnanci kaderníctva v rôznych typoch prevádzok, ako živnostníci, alebo ako zamestnanci firiem zaoberajúcich sa výrobkami vlasovej kozmetiky.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Po ukončení štúdia získava absolvent výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov trojročných učebných odborov v rámci denného alebo diaľkového nadstavbového štúdia na úrovni ISCED 3A v študijnom odbore vlasová kozmetika a získať úplné stredné odborné vzdelanie, ktoré mu umožňuje pokračovať v štúdiu na úrovni ISCED 5. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať rôznymi vzdelávacími cestami prípadne môže získať aj inú kvalifikáciu ako je kvalifikácia v danom učebnom odbore.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Analýza povolania je súčasťou Analytickej štúdie. Týmto má absolvent učebného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

4.1 Kompetencie absolventa

Absolvent učebného odboru 6456 H kaderník po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

4.1.1 Kľúčové kompetencie

Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Absolvent má:

- rozumieť bežnému a odbornému ústnemu a písomnému prejavu druhých,
- komunikovať zreteľne a kultivovane na primeranej odbornej úrovni,
- formulovať svoje myšlienky zrozumiteľne a súvisle, v písomnom prejave prehľadne a jazykovo správne,
- zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje,
- ovládať základy komunikácie v cudzom jazyku pre základné pracovné uplatnenie podľa potrieb a charakteru príslušnej odbornej kvalifikácie,
- chápať výhody ovládania cudzích jazykov pre životné a spoločenské uplatnenie a prehlbovať svoju jazykovú spôsobilosť,
- dodržiavať jazykové a štylistické normy,
- používať odbornú terminológiu a symboliku,
- vyjadrovať sa a vystupovať v súlade so zásadami kultúry prejavu a správania sa,
- využívať svoje vedomosti pri riešení bežných problémových situácií,

Skolský vzdelávací program

Kadernícke služby

- ovládať prácu s príručkami, učebnicami, odborným textom a primerane ich interpretovať,
- ovládať užívateľské operácie na počítači na úrovni spotrebiteľa a vnímať digitálnu gramotnosť ako východisko pre celoživotné vzdelávanie,
- rozvíjať svoju tvorivosť,
- využívať informačné zdroje poskytujúce prístup k informáciám a príležitostiam na vzdelávanie v celej Európe.

4.1.2 Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent má:

- posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a správania sa v rôznych situáciách,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- zmerať vlastnú činnosť na dodržiavaní osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného cieľa v pracovnom kolektíve,
- pracovať v tíme a podieľať sa na realizácii spoločných pracovných a iných činností,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať a zodpovedne plniť dané úlohy,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

4.1.3 Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent má:

- využívať zrozumiteľné návody na objasňovanie podstaty problému,

- pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu, navrhnúť jednoduchý spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,
- uplatňovať pri riešení problému rôzne jednoduché metódy myslenia a myšlienkových operácií,
- zhodnotiť význam informácií, zhromažďovať a využívať ich pre optimálne riešenie základných pracovných problémových situácií, zvažovať výhody a nevýhody navrhovaných riešení,
- vybrať správny (optimálny) postup na realizáciu riešenia a dodržiavať ho,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

4.1.4 Podnikateľské spôsobilosti

Absolvent má:

- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôsobovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- využívať k učeniu rôzne informačné zdroje, vrátane skúseností iných a svoje vlastné,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy na povolanie,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesií a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- interpretovať základné informácie o prieskume trhu, reklame a cieľoch podnikania,
- vedieť získavať a vyhodnocovať informácie o pracovných a vzdelávacích príležitostiach,
- využívať poradenské a sprostredkovateľské služby tak v oblasti sveta práce, ako aj v oblasti vzdelávania,
- primerane komunikovať s potenciálnymi zamestnávateľmi, prezentovať svoj odborný potenciál a svoje odborné ciele,
- vedieť vystihnúť podstatu, realitu, fakty, predvídať dôsledky,
- poznať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť zaujať kritické postoje, prijímať kritiku druhých,
- poznať všeobecné práva a povinnosti zamestnávateľov a pracovníkov,
- poznať vlastné chyby a byť schopný sebareflexie,
- identifikovať a riešiť aj sporné problémy (nevyhýbať sa ich riešeniu),
- robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia,

- chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

4.1.5 Spôsobilosť využívať informačné technológie

Absolvent má:

- ovládať počítač, poznať jeho základné časti a jednoduchý spôsob jeho obsluhy,
- pochopiť základné informácie o štruktúre a fungovaní počítača,
- pracovať s jednoduchými základnými a aplikačnými funkciami programu potrebnými pre výkon povolania,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- učiť sa používať nové jednoduché aplikácie,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať jednoduché prostriedky online a offline komunikácie,
- vyhľadávať jednoduché informačné zdroje a informácie z otvorených zdrojov,
- ovládať základy grafického znázorňovania a vedieť ich podľa potreby využiť v praktickom živote,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

4.1.6 Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Absolvent má:

- rozumieť podstate sveta a spoločnosti na primeranej úrovni,
- rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- rešpektovať rôzne názory na svet,
- chápať význam životného prostredia pre človeka a konať v duchu udržateľného rozvoja,

Skolský vzdelávací program

Kadernícke služby

- uznávať hodnotu života, uvedomovať si zodpovednosť za vlastný život a spoluzodpovednosť pri ochrane života a zdravia iných,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte,
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený pozitívny vzťah,
- orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu,
- pochopiť pojmy: spravodlivosť, ľudské práva, zodpovednosť a aplikovať ich v globálnom kontexte.
-

4.1.7 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- rozumieť bežnému a odbornému ústnemu a písomnému prejavu druhých
- formulovať svoje myšlienky zrozumiteľne a súvisle v písomnom prejave prehľadne a jazykovo správne
- zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje
- ovládať základy komunikácie v cudzom jazyku pre základné pracovné uplatnenie
- spracovať bežné administratívne písomnosti a pracovné dokumenty
- používať odbornú terminológiu
- ovládať prácu s príručkami, učebnicami, odborným textom
- ovládať základy výpočtovej techniky (prácu s počítačom)
- rozvíjať svoju tvorivosť

4.1.8 Odborné kompetencie

a) Požadované odborné vedomosti

4.1.8.1.1.1 Absolvent má:

- aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- mať poznatky o zásadách spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa,
- ovládať technologické postupy vo svojom odbore
- ovládať zásady spoločenskej komunikácie,
- mať návyky z oblasti osobnej aj prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- mať vedomosti o materiáloch, o manipulácii s ohľadom na zdravie človeka,

Skolský vzdelávací program

Kadernícke služby

- vedieť používať techniku, poznať strojové a technické vybavenie a zariadenie prevádzok,
- mať vedomosti o správnom životnom štýle človeka,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch

b) Požadované zručnosti

4.1.8.1.1.2 Absolvent vie:

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu,
- uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
- voliť správne technologické postupy práce pri jednotlivých pracovných úkonoch, pripraviť pracovisko, pracovné prostriedky a predmety,
- zabezpečovať bežnú údržbu pracovných prostriedkov, ktoré používa,
- preukázať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- udržiavať estetickú úroveň pracovného prostredia,
- dodržiavať základné zásady rokovania so zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- nové pracovné metódy a techniky v odbore
- sa orientovať v nových technológiách,
- poznať význam, účel a užitočnosť vykonávanej práce
- finančné ohodnotenie
- správne nakladanie s materiálom a energiou.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru, adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so zákazníkom, samostatnou prácou, dodržovaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry, flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie,
- požadovaným, rozlišovaním farieb a farebných odtieňov,
- kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, istotou, pohotovosťou svojho vystupovania, schopnosťou sociálneho kontaktu,
- praktickým a samostatným myslením a rozdeľovaním pozornosti.

Skolský vzdelávací program

Kadernícke služby

5 UČEBNÝ PLÁN ŠKVP

5.1 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy Zvolenská 83, 984 01 Lučenec
Názov ŠkVP	KADERNÍCKE SLUŽBY
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 2 kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
iné	vyučovací jazyk - slovenský

Štátny vzdelávací program		**Školský vzdelávací program**		
Vzdelávacie oblasti **Obsahové štandardy**	**Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom** **22**	**Vyučovací predmet**	**Počet týž. vyučovacích hodín celkom**	**Disponibilné hodiny**
		Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	**26**	**4**
Jazyk a komunikácia	**11,5**	**Jzyk a komunikácia**	**13**	1,5
Zdokonaľovanie jazykových vedomostí a zručnosti Komunikácia a slohová výchova Práca s textom a získavanie informácií Rečové zručnosti Jazykové prostriedky	3,5	**Slovenský jazyk a literatúra**	**4**	0,5

Komunikačné situácie Poznatky o krajinách študovaného jazyka	8	**Cudzí jazyk**	**9**	1
Človek, hodnoty a spoločnosť	**1**	Človek a hodnoty	**1**	
Etická výchova/Náboženská výchova	1	**Etická výchova/Náboženská výchova**	1	
Človek a spoločnosť	1	**Človek a spoločnosť**	**1**	
Človek ako občan Človek a právo Človek a ekonomika	1	**Občianska náuka**	1	
Človek a príroda	**1**		1	
Základy biológie	1	Biológia		
Mechanika		Fyzika		
Termika Elektrina a magnetizmus Vlnenie a optika Fyzika atómu Vesmír Všeobecná chémia Anorganická chémia Organická chémia Biochémia		**Chémia**	**1**	- -
Matematika a práca s informáciami	3		4	1
Operácie s reálnymi číslami Výrazy a ich úprava Riešenie rovníc a nerovníc Funkcie Výpočet povrchov a objemov telies	2	**Matematika**	**2**	1
Planimetria Práca s údajmi	2	**Informatika**	**2**	

Zdravie a pohyb	**4,5**		**6**	1,5
Zdravie, telo a poruchy zdravia Zdravý životný štýl Pohybová výkonnosť a zdatnosť Športové činnosti pohybového režimu	4,5	**Telesná výchova**	**6**	1,5
Odborné vzdelávanie	65,5	**Odborné vzdelávanie**	74	8,5
Teoretické vzdelávanie	18		22,5	4,5
Ekonomické vzdelávanie	**4**	**Ekonomické vzdelávanie**	**4**	
Základné ekonomické pojmy Podnikanie a podnikateľ Podnik, majetok podniku a hospodárenie podniku Peniaze, mzdy, dane a poistné Zamestnanci Medzinárodný trh práce Voľba povolania Osobný manažment Pracovné právo Bezpečnosť práce	3 1	**Ekonomika** **Svet práce**	**3** **1**	
Komunikácia a psychológia	2		**2**	
Základné pojmy Získavanie informácií	2	**Psychológia a spoločenská komunikácia**	**2**	

Poskytovanie informácií Elektronická komunikácia				
Technické a technologické vzdelávanie	12		**16,5**	4,5
Základné technické a technologické pojmy Suroviny a materiál Základné technologické postupy Základné technologické postupy Technologické a technické vybavenie	12	**Materiály** **Technológia** **Odborné kreslenie** **Zdravoveda** **Aplikovaná informatika**	**3** **7,5** **2** **3** **1**	4,5
Praktická príprava	47,5		51,5	4
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci Pracovné činnosti vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb Pracovné stroje, zariadenia a inventár výrobných, obchodných, odbytových stredísk a stredísk služieb Príprava finálnych produktov Základné pravidlá spoločenského správania Administratívne práce v prevádzke	**47,5**	**Cvičenia z technológie** **Aplikovaná chémia** **Odborný výcvik**	3 **1** **47,5**	
Disponibilné hodiny	11,5 +1		100	12,5
CELKOM	**99**		**100**	
Ochrana života a zdravia		**Účelové cvičenie**	**24 hodín**	

Účelové cvičenie		**Samostatný kurz**	**21 hodín**	
Samostatný kurz		**Mimovyučovacie aktivity**	**4 týždne**	
Telovýchovno-výcvikový kurz		**Mimovyučovacie aktivity**	**4 týždne**	
Plávanie		**Plávanie**	**1 týždeň**	
Lyžovanie		**Lyžovanie**	**1 týždeň**	

5.2 Rámcový učebný plán

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy, Zvolenská 83, 984 01 Lučenec
Názov ŠkVP	KADERNÍCKE SLUŽBY
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	**Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku**			
	1.	**2.**	**3.**	**Spolu**
Všeobecnovzdelávacie predmety	**11**	**8**	**7**	**26**
slovenský jazyk a literatúra	2	1	1	4
cudzí jazyk 1 a), b)	3	3	3	9
etická výchova/ náboženská výchova c)	1	-	-	1
občianska náuka	-	1	-	1
chémia	1	-	-	1
matematika a)	1	1	-	2
informatika a)	1	-	1	2
telesná a športová výchova a),d)	2	2	2	6
Odborné predmety	**22**	**25**	**27**	**74**
Teoretické vzdelávanie	**6**	**7**	**9,5**	**22,5**
ekonomika	-	1	2	3
svet práce	-	-	1	1
materiály	1	1	1	3
technológia	2	2	3,5	7,5
odborné kreslenie	1	1	-	2
zdravoveda	1	1	1	3
psychológia a spoločenská komunikácia	1	1	-	2
aplikovaná informatika a)		-	1	1
Praktická príprava	**16**	**18**	**17,5**	**51,5**
cvičenia z technológie a)	1	2	-	3

aplikovaná chémia	-	1	-	1
odborný výcvik a), f)	15	15	17,5	47,5
Spolu	**33**	**33**	**34**	**100**
Účelové kurzy				
Ochrana človeka a prírody				
Telovýchovno-výcvikový kurz				

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	**1. ročník**	**2. ročník**	**3. ročník**
Vyučovanie podľa rozpisu	**33**	**33**	**30**
Záverečná skúška	**-**	**-**	**1**
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.)	**7**	**6**	**6**
Účasť na odborných akciách	**-**	**1**	**-**
Spolu týždňov	**40**	**40**	**37**

Poznámky k učebnému plánu:

a) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.
b) Vyučuje sa cudzí jazyk: anglický jazyk alebo nemecký jazyk.
c) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov minimálne v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a".
d) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať 1 hodinu týždenne aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov.
e) Praktická príprava sa realizuje podľa súčasne platnej legislatívy. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou cvičení (dielňach, odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) a odborného výcviku. Na cvičeniach a odbornom výcviku sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy je stanovený platnou legislatívou.
f) Časť odborného výcviku ako odborného vyučovacieho predmetu praktického vyučovania sa môže vykonávať aj v čase školských prázdnin v dĺžke 4 týždňov za celú dobu štúdia. Obdobie školského vyučovania sa skráti o počet vyučovacích dní, ktorý zodpovedá počtu dní odborného výcviku vykonaného v čase školských prázdnin, v prípade neabsolvovania požadovaného počtu vyučovacích hodín na OV, vrátane OV počas prázdnin, ktoré sú podľa platnej legislatívy podmienkou získania výučného listu, žiak nebude pripustený k záverečnej skúške.
g) Žiaci v 1. a 2. ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
h) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov študijných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia". Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz priamo v triedach, výnimočne po ročníkoch. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dní po 7 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Je súčasťou plánu práce školy.
i) V 1. a 2. ročníku je súčasťou vyučovania týždenný telovýchovno-výcvikový kurz. Účelové kurzy sa realizujú v rámci sedemtýždňovej časovej rezervy v školskom roku. Plavecký výcvik sa realizuje 5 dní (7 hodín denne) v 1. ročníku. Lyžiarsko-výcvikový kurz sa organizuje v rozsahu 5 dní (7 hodín denne) v 2. ročníku.
j) Záverečná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej legislatívy.