

**Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy,**

**Zvolenská cesta 83, 984 01 Lučenec**



**Plán práce školského podporného tímu**

**školský rok 2024/2025**

## Hlavné úlohy Školského podporného tímu v SOŠ hotelových služieb a dopravy

1. Koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania.
2. Poskytovať metodickú podporu pedagogickým zamestnancom školy. Sledovať klímu v pedagogickom kolektíve.
3. Organizovať a zabezpečovať v spolupráci s pedagogickými zamestnancami preventívne programy a depistáže v rámci pôsobnosti školy. V záujme podpory duševného zdravia iniciovať a spolupodieľať sa na realizácii podporných aktivít rozmanitého charakteru.
4. Vykonávať orientačnú individuálnu diagnostiku žiakov v rámci odborných profesií zastúpených v ŠPT, v závislosti od individuálnych ťažkostí a špecifických potrieb jednotlivcov. Vykonávať diagnostiku klímy v školských triedach a spolupracovať s pedagogickými zamestnancami na jej optimalizácii.
5. Poskytovať súčinnosť zariadeniam poradenstva a prevencie, s ktorými škola spolupracuje, a ďalším externým subjektom pri podpore žiakov a ich zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania.
6. Poskytovať odbornú starostlivosť (poradenstvo, individuálne a skupinové intervencie) nielen žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí školu navštevujú (žiakom s rôznymi formami zdravotného znevýhodnenia, žiakom s nadaním, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia), ale aj všetkým žiakom školy so zreteľom na ich individuálne výchovno-vzdelávacie potreby a limity. Spolupodieľať sa na vytváraní a aktualizácii individuálnych vzdelávacích programov žiakov.
7. Poskytovať poradenstvo a metodickú podporu v oblasti výchovy a vzdelávania zákonným zástupcom.
8. Spolupodieľať sa na vytváraní a aktualizácii školského vzdelávacieho programu, školského poriadku a ich aplikácii v praxi.
9. Zúčastňovať sa na zápise detí do prvých ročníkov a monitorovať stav adaptácie žiakov na školské prostredie. Prostredníctvom intervenčných programov podporovať primeranú adaptáciu týchto žiakov na prostredie školy, resp. zmeny vo vyučovacom procese žiakov súvisiace s prechodom na SŠ.
10. V záujme odborného rastu a skvalitnenia podporných služieb sa zúčastňovať na odborných podujatiach (tematicky zamerané stretnutia PZ/OZ zastúpených v ŠPT, odborné semináre, školenia, výcviky, kurzy, workshopy a pod.). Dopĺňať a aktualizovať odborné vedomosti v kontexte aktuálnych vedeckých trendov a aplikovať ich vo svojej činnosti.
11. Vytvárať spisovú dokumentáciu žiakov v starostlivosti členov ŠPT.
12. Pravidelne sa zúčastňovať na zasadnutiach pedagogickej rady školy s cieľom informovať o realizovaných podporných aktivitách ŠPT.

# Časový harmonogram práce

## 1. polrok školského roka

### Jednorazové aktivity školského podporného tímu:

- Uskutočniť úvodné stretnutie členov ŠPT.
- Zúčastniť sa na zasadnutí pedagogickej rady.
- Vypracovať plán práce ŠPT na školský rok 2024/2025
- Vypracovať zoznam žiakov vyžadujúcich špecifickú starostlivosť podporného tímu, prípadne ciele intervenciu.
- Vypracovať zoznam žiakov s podpornými opatreniami.
- Oboznámiť pedagógov s ťažkosťami žiakov so ŠVVP prejavujúcimi sa vo výchovno-vzdelávacom procese, spolupracovať pri tvorbe individuálneho vzdelávacieho programu.
- Zmapovať sociálnu klímu v triednych kolektívoch – viesť rozhovory s triednymi učiteľmi s cieľom zmapovať sociálnu klímu v triede, potreby žiakov a špecifiká triedy.
- Plánovať preventívne a intervenčné programy vychádzajúc z diagnostiky sociálnej klímy.
- Informovať pedagogických zamestnancov o témach preventívnych aktivít.
- Vytvoriť celoročný harmonogram triednických hodín, príp. ranných kruhov pre 1. a 2. stupeň realizovaných pod vedením alebo za prítomnosti a aktívnej spolupráce členov ŠPT.
- Sledovať sociálnu klímu v pedagogickom kolektíve.
- V rámci akcie „Európsky týždeň boja proti drogám“ zorganizovať športové a kultúrne aktivity zamerané na propagáciu zdravého životného štýlu a zmysluplné trávenie voľného času.
- Zmapovať situáciu v rámci školy v oblasti prevencie šikanovania, dotazník pre žiakov zameraný na zmapovanie výskytu šikanovania v škole.

### Pravidelné činnosti školského podporného tímu:

- Zabezpečiť konzultačnú a poradenskú činnosť pre pedagógov, zákonných zástupcov, žiakov.
- Poskytovať individuálnu a skupinovú podporu žiakom, ktorí sú v starostlivosti ŠPT.
- Poskytovať podporu a metodické vedenie pre pedagogických a odborných zamestnancov školy, vychádzajúc z ich aktuálnych potrieb.
- Mentorovať pedagogických asistentov (pravidelné stretnutia 2 x do mesiaca).
- Uskutočňovať pravidelné porady ŠPT, 2 x mesačne (koordinácia postupov, kontrola plnenia úloh, plánovanie termínov, postupov pri aktivitách ŠPT).
- Realizovať intervíziu, supervíziu, vzdelávanie tímu podľa individuálnych potrieb.

## 2. polrok školského roka

### Jednorazové aktivity školského podporného tímu:

- Spolupodieľať sa na realizácii skupinových aktivít zameraných na propagáciu zdravého životného štýlu a zmysluplného trávenia voľného času.
- Koordinovať preventívne aktivity.
- Zúčastniť sa na pedagogickej rade školy.
- Sledovať sociálnu klímu v pedagogickom kolektíve.
- Zmapovať situáciu v rámci školy v oblasti prevencie šikanovania, dotazník pre žiakov zameraný na zmapovanie výskytu šikanovania v škole.

### Pravidelné činnosti školského podporného tímu

#### Záver školského roka:

- Zhodnotiť činnosť ŠPT v uplynulom školskom roku (možnosť skupinovej supervízie ŠPT).
- Zúčastniť sa na teambuildingu so všetkými zamestnancami školy.
- Doplniť a skompletizovať dokumentáciu žiakov v starostlivosti ŠPT.

Uvedený plán práce môže ŠPT prispôbiť aktuálnym podmienkam a potrebám školy (aktualizovať, meniť a dopĺňať o ponúkané, resp. žiadané aktivity).

### Členovia ŠPT budú pracovať v školskom roku 2024/2025 nasledovnom zložení:

<b>Zástupkyňa riaditeľa školy:</b>	PaedDr. Iveta Hájíčková – č.t. 0915 775 065
<b>Zástupkyňa riaditeľa školy:</b>	Mgr. Andrea Slížová – č.t. 0907 134 644
<b>Koordinátorka podporných opatrení:</b>	Mgr. Henrieta Hukelová – č.t. 0915 656 466
<b>Výchovná poradkyňa:</b>	Mgr. Daniela Tršková – č.t. 0905 185 960
<b>Sociálna pedagogička:</b>	PhDr. Iveta Erlichová – č.t. 0908 978 391
<b>Školský špeciálny pedagóg:</b>	Mgr. Milan Molnár – č.t. 0949 182 210
<b>Mentorka pre žiakov:</b>	Mgr. Iveta Brndiarová – č.t. 0908 520 980
<b>Vedúca školského internátu:</b>	Mgr. Marianna Karáseková – č.t. 0915 804 808

V Lučenci 28.8.2024