

**Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy,  
Zvolenská cesta 83, 984 01 Lučenec**

# **VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY**



Riaditeľ SOŠ HS a D v Lučenci na základe vyhlášky MŠ SR č. 224/2022 zo dňa 23. 6. 2022 o stredných školách, Zákona č. 596/2003 o školskej správe v školstve a školskej samospráve a 245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydávam tento vnútorný poriadok školy:

## **PREAMBULA**

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR 224/2022 o stredných školách v znení neskorších predpisov, metodickým pokynom č. 415/2021 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

## **ÚVODNÉ USTANOVENIE**

1. Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.
2. Vnútorný poriadok Strednej odbornej školy hotelových služieb a dopravy (ďalej SOŠ HSaD), Zvolenská cesta 83 v Lučenci bližšie upravuje v súlade s platnými právnymi predpismi organizáciu výchovy a vzdelávania a ochranu individuálnych práv a povinností, ktoré si žiak uplatňuje v prípade, keď dosiahol plnoletosť. U neploletého žiaka sa uplatňujú prostredníctvom zákonného zástupcu.
3. Vnútorný poriadok je záväzný pre žiakov, pedagogických a odborných zamestnancov školy a upravuje podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov v škole, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy, o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy, vymedzuje vzájomné vzťahy a dopĺňa pracovný poriadok.
4. Každý žiak a pedagogický zamestnanec je povinný oboznámiť sa s vnútorným poriadkom školy a dodržiavať jeho ustanovenia.

## PRÁVA ŽIAKOV

Ústava Slovenskej republiky zaručuje žiakom strednej školy celý rad individuálnych práv, ktoré si žiak uplatňuje v prípade, keď dosiahol plnoletosť a u neplnoletého žiaka ich uplatňuje zákonných zástupca. Škola sa zaväzuje dodržiavať Chartu dieťaťa a Chartu ľudských práv vo vzťahu k svojim žiakom, učiteľom a zamestnancom.

Žiak sa v škole správa slušne v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických pracovníkov, podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava vnútorný poriadok školy. Žiak sa tak správa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.

Každý žiak na SOŠ HSaD v Lučenci má:

- právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva
- právo k danému učivu klásť otázky a dostať naň odpovede
- právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek
- právo na omyl
- právo na objektívne hodnotenie
- právo na zdôvodnenie klasifikácie
- právo na konzultácie s pedagogickými pracovníkmi v každom predmete
- právo na vzdelávanie a prípravu na povolanie vyhovujúce jeho schopnostiam a dosahovaným výsledkom
- právo na bezplatné vzdelanie, ktoré bude zvyšovať jeho všeobecnú kultúrnu úroveň
- právo bezplatne využívať školské zariadenie a školské pomôcky
- právo na aktívne ovplyvňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu
- právo na výber cudzieho jazyka
- právo na členstvo zástupcu žiakov SOŠ HSaD v rade školy
- právo na vytvorenie orgánov žiackej samosprávy
- právo aktívneho a otvoreného dialógu žiakov s pedagogickými zamestnancami a vedením školy
- právo na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní
- právo na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem
- právo na prerušenie a zanechanie štúdia, ak žiak neplní povinnú školskú dochádzku
- právo na prestup na inú školu
- právo na komisionálne preskúšanie
- právo na oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých je hodnotený
- právo na podanie žiadosti o vykonanie opravných skúšok má žiak, ktorý bol na konci 2. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov
- právo na ochranu súkromia a ochranu osobných údajov, ako aj ochranu svojej rodiny
- právo na využívanie pomoci triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, školského špeciálneho pedagóga alebo sociálneho pedagóga, ako aj ostatných pedagogických zamestnancov
- právo na ochranu pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania a šikanovania, psychického, fyzického a sexuálneho zneužívania
- právo na využívanie školského stravovania za úhradu
- právo čerpať si náhradné voľno po odpracovaní predpísaných hodín OV
- právo vydávať vlastný školský časopis
- právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednic-kých hodinách, v školskom časopise

- právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola
- právo požiadať o sociálne štipendium pri splnení stanovených kritérií

## **POVINNOSTI ŽIAKOV**

Každý žiak na SOŠ HSaD v Lučenci má povinnosť:

- prichádzať do školy minimálne 10 minút pre začiatkom vyučovania
- osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované SOŠ HSaD potrebné pre uplatnenie v povolani
- pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolani
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov školy, správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili dobré meno škole i sebe
- dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovani povinných,
- na vyučovanie prichádzať pripravený, so všetkými pomôckami potrebnými podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov pedagogických pracovníkov
- zdraviť všetkých pedagogických pracovníkov a zamestnancov školy
- po zvonení na vyučovaciu hodinu byť v triede na mieste podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa (riaditeľa, zástupcu) do triedy a pri jeho odchode zdraviť spravidla povstaním
- prichádzať na vyučovanie vhodne, slušne oblečení a upravení
- prezúvať sa do čistej a zdravotne vyhovujúcej obuvi, kabáty a obuv si odkladať na vyhradené miesto
- vstupovať do školy len cez hlavný vchod na jednotlivých úsekoch školy
- počas vyučovania, prestávok a voľných hodín žiak môže opustiť budovu školy a areál školy len so súhlasom príslušného pedagogického zamestnanca preukázané priepustkou
- šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami
- uhradiť škodu, ktorú spôsobil SOŠ HSaD pri výchove a vyučovaní alebo v priamej súvislosti s nimi
- dbať o čistotu a poriadok v škole a v jej okolí a pomáhať pri jej udržiavaní
- chrániť vlastné zdravie i zdravie iných
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a protipožiarne predpisy
- na činnosti, ktoré organizuje škola, zhromaždiť sa na mieste a čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy
- neskorý príchod na vyučovanie ospravedlniť u vyučujúceho v triede a u triedneho učiteľa
- po skončení vyučovania nechať učebňu v úplnom poriadku
- dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny vnútorného poriadku školy
- žiaci sú povinní počas teoretického a praktického vyučovania vypnúť mobilné telefóny a iné digitálne zariadenia, s ktorými môžu vytvoriť obrazový a zvukový záznam a odložiť si ich do školskej tašky alebo na miesto určené vyučujúcim, prípadne majstrom OV.

## **ŽIAKOM JE ZAKÁZANÉ**

- fajčiť v priestoroch školy, školskom areáli, školskom internáte (ďalej len ŠI) a pri činnostiach organizovaných školou alebo ŠI
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdravotne škodlivé látky a požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce bezpečnosť, život a zdravie, ako aj veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní (zbrane, petardy, cigarety, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci)
- prinášať do školy a používať veci a predmety, ktoré priamo nesúvisia s výchovou a vzdelávaním (prehrávače, fotoaparáty, drahé predmety, vyššie finančné hotovosti a ďalšie cenné veci), za stratu, poškodenie, prípadne krádež týchto predmetov a mobilných telefónov škola nenesie zodpovednosť
- počas vyučovania, prestávok, voľných hodín v areáli školy prijímať návštevy, vodiť cudzie osoby bez súhlasu príslušných pedagogických zamestnancov
- počas vyučovania, prestávok, voľných hodín, činnostiach organizovaných školou používať voči spolužiakom prejavy násillia, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a šikanovania, vydierať, kraďnúť, ubližovať si navzájom, šíriť poplašné správy, rozširovať pornografiu a navádzať na tieto činnosti
- bez súhlasu vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa, zástupcu riaditeľa samovoľne opustiť budovu školy alebo akciu organizovanú školou alebo pridelené pracovisko
- otvárať okná na chodbe školy, sedieť na parapetných doskách okien, vešať sa na zábradlie, vykláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere a iné odpadky
- hrať hazardné hry
- vstupovať do odborných učební bez prítomnosti resp. súhlasu vyučujúceho
- vulgárne chatovať na internete a vytvárať obrazové a textové správy, ktoré dehonestujú ľudskú dôstojnosť a česť
- svojvoľne presúvať zariadenia, nábytok a iné predmety z miestnosti a spoločných priestorov
- brať mimo školy prístroje a iné predmety bez súhlasu riaditeľa školy
- zákaz konzumovať potraviny a nápoje počas vyučovacej hodiny s výnimkou zdravotných dôvodov
- zákaz požívať energetické nápoje.

## **PRÁVA RODIČOV**

Rodič ako zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánu školskej samosprávy
- byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

- právo požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 2 školského zákona.
- právo na elektronickú formu komunikácie so školou prostredníctvom školského informačného systému (portál Edupage) na základe doručených prístupových údajov.

## **POVINNOSTI RODIČOV**

Rodič ako zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa prichádzalo do školy pravidelne a včas
- oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu, ak sa jeho dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole
- ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa v škole najneskôr do troch dní
- v odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenie jeho neprítomnosti
- vykonať opatrenia pre nápravu svojho dieťaťa v prípade, že u neho došlo k porušeniu školského poriadku alebo trvalému zhoršeniu prospechu
- povinnosť komunikovať elektronickou formou so školou prostredníctvom školského informačného systému (portál Edupage) na základe doručených prístupových údajov.

## **ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA**

1. Teoretické a praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených ŠKVP.
2. Organizácia vyučovania sa riadi podľa platného rozvrhu na príslušný školský rok za dodržiavania platných predpisov.
3. Riaditeľ školy vykonáva štátnu správu v prvom stupni podľa Zákona 596/2003 o školskej správe v školstve a školskej samospráve a 245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozhoduje o:
  - prijatí žiaka do školy
  - oslobodení žiaka od povinností dochádzky do školy
  - oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov a ich častí
  - umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu
  - povolení absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí
  - prerušení štúdia
  - povolení zmeny študijného alebo učebného odboru
  - preradení žiaka na ZŠ počas plnenia povinnej školskej dochádzky

- povolení opakovať ročník
  - uložení výchovných opatrení
  - povolení vykonať komisionálnu skúšku
  - povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích premetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy
  - priznaní štipendia
  - oznámení zákonného zástupcu žiaka, ktorý nedbá o riadnu školskú dochádzku dieťaťa príslušnému orgánu
  - určenie príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú náhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v školskom zariadení podľa § 35 zákona č. 596/2003
4. Teoretické vyučovanie sa realizuje v priestoroch školy v klasických a odborných učebniach.  
Odborný výcvik ako aj odborná prax sa realizuje vo vlastných pracoviskách školy podľa odborov alebo na základe písomnej zmluvy na pracoviskách u právnických a fyzických osôb príslušného odboru.
5. Pri príchode a odchode je dovolené používať výlučne hlavný vchod, ktorý je otvorený od 06.00. Po čase stanovenom na príchod žiaka do školy (07.30) je príchod, resp. odchod každého žiaka kontrolovaný dozorom, prípadne vrátnikom.
6. Vyučovacia hodina teoretického vyučovania trvá 45 min. a vyučovací deň má nasledovné časové rozvrhnutie:

<b>Teoretické vyučovanie</b>		
<i>hodina</i>	Úsek Rázusova 61	Úsek Zvolenská cesta
1.	7.30 – 8.15	7.30 – 8.15
2.	8.25 – 9.10	8.25 – 9.10
3.	9.25 – 10.10	9.25 – 10.10
4.	10.20 – 11.05	10.20 – 11.05
5.	11.15 – 12.00	11.15 – 12.00
6.	12.30 – 13.15	12.30 – 13.15
7.	13.20 – 14.05	13.20 – 14.05
8.	14.10 – 14.55	14.10 – 14.55
<b>Štruktúra hodín na praktickom vyučovaní:</b>		
HODINY		
1	7,30-8,30	
2	8,30-9,30	
prestávka	9,30-9,40	
3	9,30-10,30	
4	10,30-11,30	
prestávka	11,00-11,30	
5	11,30-12,30	
6	12,30-13,30	
prestávka	13,00-13,10	
7	13,30-14,30	

Vyučovanie odborného výcviku je stanovené podľa jednotlivých učebných odborov. Určené prestávky využívajú žiaci na odpočinok, občerstvenie a k príprave na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.

7. Pedagogickí zamestnanci vykonávajú dozor podľa schváleného rozvrhu pedagogického rozvrhu na príslušný školský rok. Pedagogický dozor sa začína 7.15 a končí 14:00 hod.
8. Vyučovacia hodina odbornej praxe, resp. odborného výcviku trvá 60 min. a vyučovaci deň sa riadi osobitným poriadkom.
9. pri suplovaní 1. a 2. vyučovacej hodiny, žiaci môžu prichádzať až na 2. alebo 3. vyučovaciu hodinu, pokiaľ z organizačno-technických dôvodov nemôže byť zabezpečené odborné suplovanie a po 5. vyučovacej hodine, môže byť ukončené vyučovanie v triede, ak by mali mať už len vyučovacie hodiny suplované neodborne.

### **TÝŽDENNÁ SLUŽBA V TRIEDACH A JEJ ÚLOHY**

- týždenníkov menuje triedy učiteľ; ich povinnosti sú:
  - pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a iné potreby na vyučovanie
  - na začiatku hodiny hlásiť neprítomných žiakov
  - dbať na to, aby bola vyvetraná miestnosť s rešpektovaním stavu okien
  - po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť, zatvoriť okná a skontrolovať čistotu v triede
  - cez prestávku chodiť pre pomôcky
  - oznámiť príslušnému vyučujúcemu zmenu triedy (učebne), v ktorej sa zvyčajne učí daný predmet pred začatím vyučovacej hodiny
  - oznámiť ihneď dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi alebo zástupcovi riaditeľa úraz v triede počas vyučovacieho dňa
- týždenníci sa určujú najneskôr v piatok pred týždňom, v ktorom budú vykonávať prácu
- každú závalu, poškodenie inventáru, nedostatok v triede (osvetlenie, vypínač, nedostatočná teplota, kvapkajúca voda a pod.) hlásia triednemu učiteľovi alebo učiteľovi, ktorý zodpovedá za triedu ktorý to zapíše do knihy závad
- najneskôr 10 minút po zvonení hlásia neprítomnosť vyučujúceho na hodine zástupcovi riaditeľa pre teoretické vyučovanie
- ak si týždenníci neplnia riadne povinnosti, opakujú službu

### **STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH**

- žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov
- všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- v prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu



- pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo onemocnenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo onemocnení informuje rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil do zošita úrazov do 24 hodín. Ak je žiak uznaný PN viac ako jeden deň okrem dňa, keď sa úraz stal, spíše vyučujúci záznam o úraze v spolupráci s technikom BOZP
- za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede
- počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učitelia
- všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov. Rozpis dozor konajúcich učiteľov vypracováva zástupca riaditeľa pre teoretický výcvik

## **OBLASŤ NÁVYKOVÝCH LÁTOK**

1. Pedagogickí zamestnanci sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní drog, škola bezodkladne požiada o spoluprácu odbor sociálnych vecí príslušného OÚ. V prípade ohrozenia života dieťaťa je škola povinná a oprávnená konať priamo a zabezpečiť zdravotnícke ošetrovanie.
2. Podľa platnej vyhlášky o stredných školách a vnútorného poriadku, ktorý vychádza z trestného zákona č. 300/2005 Zb. v znení neskorších predpisov a noviel, je v priestoroch školy **z a k á z a n é**:
  - a) prechovávanie, užívanie, predávanie i poskytovanie návykových látok (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu)
  - b) propagovať, alebo inak šíriť toxikomániu
3. V prípade podozrenia na užitie a prechovávanie akejkoľvek návykovej látky sa vedenie školy bude riadiť nasledovným postupom:
  - a) vyzve žiaka, aby sám dobrovoľne predložil osobné veci na kontrolu
  - b) pri podozrení na dílerstvo škola kontaktuje políciu
  - c) vedenie školy okamžite upovedomí rodičov
  - d) odobratie moču na toxikologické vyšetrenie na základe uzavretia dohody medzi vedením školy a rodičmi v oblasti návykových látok a šikanovania
  - e) v prípade pozitívnych výsledkov je potrebné, aby žiak absolvoval vyšetrenie u odborníka na pracovisku špecializovanom na prevenciu alebo liečbu drogových závislostí
  - f) v prípade odmietnutia odberu škola bude postupovať v súčinnosti s príslušnými štátnymi orgánmi
  - g) pri opakovanom výskyte drogy u žiaka, pri jeho neochote spolupracovať, riaditeľ školy po prerokovaní s koordinátorom PP a triednym učiteľom rozhodne o uložení výchovného opatrenia
4. V prípade podozrenia na spáchanie trestného činu v zmysle trestného zákona č. 300/2005 Zb. vedenie školy kontaktuje políciu

## HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

a) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch.

b) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

c) Žiakovi sa zníži známka zo správania na:

**2. stupeň – uspokojivé**

- za porušenie vnútorného poriadku školy na návrh triedneho učiteľa alebo iného vyučujúceho po odporúčaní pedagogickej rady a po schválení riaditeľom školy

**3. stupeň – menej uspokojivé**

- za opakované porušenie školského poriadku na návrh triedneho učiteľa alebo iného vyučujúceho po odporúčaní pedagogickej rady a po schválení riaditeľom školy

**4. stupeň – neuspokojivé**

- za sústavné porušovanie školského poriadku na návrh triedneho učiteľa alebo iného vyučujúceho po odporúčaní pedagogickej rady a po schválení riaditeľom školy

- za správanie ktorým ohrozuje výchovu ostatných žiakov, v prípade právoplatného odsúdenia za úmyselný trestný čin a za správanie v škole a mimo nej, ktoré je v rozpore so zásadami morálky a pravidlami spolunažívania a to na návrh triedneho učiteľa alebo iného vyučujúceho po odporúčaní pedagogickej rady a po schválení riaditeľom školy.

d) Riaditeľ školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní nepľnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.

e) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 1. polroku, žiak sa za 1. polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do jedného kalendárneho mesiaca po skončení prvého polroka.

f) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 2. polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a to v dňoch určených riaditeľom školy.

g) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie; ak je vyučujúcim riaditeľ strednej školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka aj na vlastný podnet.

h) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

i) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku sa vyjadruje takto:

- **prospel s vyznamenaním** - žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré

- **prospel veľmi dobre** - žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré

- **prospel** - žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete

- **neprospel** - žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po komisionálnej skúške nedostatočný prospech.

### **PRITOMNOSŤ ŽIAKA V ŠKOLE POČAS VYUČOVACIEHO DŇA**

- žiak môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu, prípadne pri lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, z vážnych rodinných dôvodov alebo pri jeho účasti na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii školy
- príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole jeho rodičia oznámia triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu do 24 hodín
- každý neskorý príchod žiaka do školy je zaznačený v triednej knihe. Za tri bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlnenú hodinu
- za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy, alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie riaditeľa školy
- ak žiak v klasifikačnom období má na hodinách vyučovacieho predmetu vyššiu absenciu ako 25%, vykoná z tohto predmetu komisionálnu skúšku
- v prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení
- žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje
- ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky
- ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku hodiny
- na hodiny TV sa žiak prezlieka do čistého cvičného úboru podľa pokynov učiteľa TV. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, prinesie písomné ospravedlnenie od rodičov. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu TV predložiť potvrdenie od lekára
- manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi opatrne a s audiovizuálnymi prístrojmi môžu len so súhlasom učiteľa
- ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinované sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu
- pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa
- po ukončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a opúšťa školskú budovu

## UVOLŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA

- žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných
- ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada rodič alebo zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa alebo majstra OV o uvoľnenie z vyučovania, ak je ubytovaný v ŠI, upovedomí o tom vychovávateľa
- ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídané dôvody, je zákonný zástupca alebo poručník povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV dôvod neprítomnosti; pri návrate na vyučovanie neplnoletý žiak predloží triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom alebo poručníkom. Zákonný zástupca žiaka ubytovaného v ŠI oznámi dôvod neprítomnosti aj vychovávateľovi
- ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 5 dní alebo sa opakuje častejšie, triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy si vyžiada potvrdenie lekára
- plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, ak sa nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada triedneho učiteľa alebo majstra OV o uvoľnenie z vyučovania
- ak sa plnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre nepredvídané dôvody, je povinný do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV dôvod neprítomnosti, pri návrate na vyučovanie predloží triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV ospravedlnenie, ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 5 dní alebo sa opakuje častejšie, triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyžiada potvrdenie lekára
- neprítomnosť študentky pre ťarchavosť a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu
- triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom
- ak je vopred známa príčina neprítomnosti žiaka na vyučovaní, žiak alebo zákonný zástupca požiada o uvoľnenie z vyučovania:
  - na 1 hodinu: triedneho učiteľa
  - na max. 2 dni: zástupca riaditeľa školy
  - na 3 a viac dní: riaditeľa školy
- riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, a ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálnej poisťovne. Pri uvoľňovaní žiaka od vyučovania telesnej výchovy sa postupuje podľa osobitných predpisov
- študenta nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa. Predmety určuje riaditeľ školy.
- ak to dovoľuje charakter učiva, riaditeľ školy umožní študentke z dôvodu ťarchavosti alebo materstva prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch, ak je neplnoletá, so súhlasom jej zákonného zástupcu. Študentka môže dochádzať len na vyučovanie predmetov, obsahujúcich činnosti, ktoré jej osobitné predpisy nezakazujú
- v osobitných prípadoch, ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ školy na žiadosť študenta, ak nie je plnoletý so súhlasom zákonného zástupcu a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne postihnutého alebo dlhodobo chorému študentovi prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch
- riaditeľ školy umožní na žiadosť študenta, ak ide o neplnoletého so súhlasom zákonného zástupcu, mimoriadne talentovanému študentovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu

- riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov umožniť študentovi absolvovať časť štúdia v trvaní jedného roka na príbuznej škole v zahraničí. V prípade potreby predpíše študentovi vykonanie rozdielových skúšok najviac z troch predmetov.

### **PRERUŠENIE ŠTÚDIA**

- riaditeľ školy môže prerušiť štúdium študenta, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho písomnú žiadosť, ak je plnoletý; ak nie je plnoletý na písomnú žiadosť zákonného zástupcu, a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje študent v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené
- ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia štúdia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie
- riaditeľ školy je povinný prerušiť štúdium študentke pre ťarchavosť a materstvo, ak praktické vyučovanie obsahuje činnosti zakázané ťarchavým ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode podľa osobitných predpisov, alebo ak praktické vyučovanie podľa lekárskeho posudku ohrozuje ťarchavosť študentky
- ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na písomnú žiadosť študenta alebo jeho zákonného zástupcu prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím času prerušenia
- k prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neplnoletého študenta vyjadruje zákonný zástupca.

### **ZANECHANIE ŠTÚDIA**

- ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak neplnoletý, žiadosť predkladá jeho zákonný zástupca
- žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia
- ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka (ak je neplnoletý – zák. zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti na vyučovaní. Súčasne upozorní, že ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

### **POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA A OPAKOVNIE ROČNÍKA**

- do vyššieho ročníka postupuje študent, ktorý prospel
- v prípade, že študent vymešká za jedno klasifikačné obdobie (jeden polrok) viac ako 100 vyučovacích hodín (bez ohľadu na dôvod absencie), bude za príslušné klasifikačné obdobie neklasifikovaný z predmetov, v ktorých vymeškal viac ako 25 % odučených hodín. Pedagogická rada určí termín vykonania komisionálnej skúšky za daný predmet

- ak študent v niektorom školskom roku neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho písomnú žiadosť povoliť opakovanie ročníka, k žiadosti neploletého študenta sa vyjadruje zákonný zástupca

### **KOMISIONÁLNE SKÚŠKY**

- žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku
- termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na komisionálnu skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie komisionálnej skúšky najneskôr do 15. septembra
- žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný
- Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
  - a) vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
  - b) požiadala o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neploletého žiaka,
  - c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
  - d) neprospeš z vyučovacieho predmetu,
  - e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
  - f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
  - g) vykonáva na konci prvého polroka a druhého polroka v konzervatóriu alebo v škole umeleckého priemyslu skúšku z umeleckej praxe a skúšku z profilového predmetu,
  - h) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
  - i) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 Školského zákona alebo
  - j) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.
- komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy, alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

### **PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU, ZMENA UČEBNÉHO ALEBO ŠTUDIJNÉHO ODBORU**

- prestup na inú strednú školu, na ten istý učebný alebo študijný odbor povoľuje riaditeľ školy, na ktorú sa študent hlási
- zmenu študijného alebo učebného odboru na škole povoľuje riaditeľ školy spravidla na začiatku školského roka. Podmienkou na povolenie je zdravotná spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom

- odbore a úspešné vykonanie rozdielových skúšok. Obsah, termín a rozsah rozdielových skúšok určí riaditeľ školy alebo zástupca pre teoretické vyučovanie
- zmeny študijného alebo učebného odboru a prestup na inú strednú školu sa povoľuje na písomnú žiadosť zákonného zástupcu študenta, ak je neploletý a na písomnú žiadosť študenta, ak dosiahol plnoletosť ( 18. rok).

## **VÝCHOVA A VZDELÁVANIE ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM**

- vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením prebieha v triedach alebo výchovných skupinách spolu s ostatnými žiakmi školy, ak je to potrebné, takýto žiak je vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovnej prevencie a poradenstva, zákonný zástupca žiaka má právo sa s týmto programom oboznámiť
- pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením sa postupuje podľa vzdelávacích programov určených pre jednotlivé druhy znevýhodnenia. Vzdelávacie programy sú súčasťou štátnych vzdelávacích programov
- žiaci sa do školy prijímajú na základe ich zdravotného znevýhodnenia po diagnostických vyšetreniach zameraných na zistenie ich špeciálnych výchovnovzdelávacích potrieb vykonaných zariadením výchovnej prevencie a poradenstva
- výchova a vzdelávanie v školách sa uskutočňuje s využitím špeciálnych pomôcok a kompenzačných pomôcok, ktoré spolu s učebnicami a špeciálne upravenými učebnými textami podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka poskytuje bezplatne škola, v ktorej sa vzdeláva.

## **VÝCHOVA A VZDELÁVANIE ŽIAKOV SO SOCIÁLNE ZNEVÝHODNENÉHO PROSTREDIA**

- pre zabezpečenie výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia škola vytvára individuálne podmienky:
  - a) vzdelávanie podľa individuálneho vzdelávacieho programu
  - b) úprava organizácie výchovy a vzdelávania
  - c) využitie špecifických metód a foriem výchovy a vzdelávania
  - d) poskytovanie sociálnych štipendií pri splnení stanovených kritérií určených vnútornou smernicou SOŠ HSaD
  - e) využitie podporných opatrení

## **SYSTÉM VÝCHOVNÉHO PORADENSTVA**

- K ďalším zložkám systému výchovného poradenstva a prevencie na SOŠ HSaD patrí:
  - a) výchovný poradca
  - b) školský špeciálny pedagóg
  - c) sociálny pedagóg
  - d) koordinátor prevencie
  - e) školský podporný tím
- Jednotlivé zložky systému výchovného poradenstva a prevencie spolupracujú najmä s rodinou, školou, školským zariadením, zamestnávateľmi, orgánmi verejnej správy a občianskymi združeniami. Sú organizačne a obsahovo prepojené a služby poskytujú bezplatne.

## **ODBORNÝ VÝCVIK a ODBORNÁ PRAX**

Odborný výcvik je forma praktického vyučovania určená pre žiakov SOŠ HSaD. Uskutočňuje sa cvičnou a produktívnou prácou spočívajúcou v zhotovovaní výrobkov, výkonom služieb alebo výkonom prác. Odborný výcvik vyučuje majster odbornej výchovy v skupinách. Vyučuje sa v učebniach SOŠ HSaD. Ak sa odborný výcvik bude uskutočňovať v cudzích zariadeniach, riaditeľ školy uzavrie s nimi dohodu.

Všetci žiaci sú povinní zúčastňovať sa odborného výcviku a osvojiť si v rozsahu stanovenej kvalifikačnou charakteristikou príslušného študijného a učebného odboru odborné schopnosti a návyky.

- odborná prax je organizovaná školou a žiaci ju vykonávajú v prevádzkových podmienkach pod priamym vedením učiteľa odbornej výchovy a majstra OV, prípadne v mimoškolských prevádzkach pod vedením inštruktorov. Táto prax je povinná.
- termín praxe a miesto zariadenia, v ktorom bude žiak odbornú prax počas prázdnin absolvovať dostane zákonný zástupca žiaka prostredníctvom Edupage najmenej dva týždne pred ukončením školského roka, po schválení riaditeľom SOŠ HSaD. Zároveň obdržia mená žiakov a termín praxe i vedúcich prevádzkových jednotiek ako i organizačné pokyny týkajúce sa odbornej praxe žiakov pod ich vedením počas letnej odbornej praxe.

Povinnosti študentov pre odborný výcvik a odbornú prax vyplývajúce zo ŠVvP a ŠKvP pre školský rok 2024/2025 sú uvedené v Prilohe Vnútorného ŠP.

## **EXKURZIE A ŠKOLSKÉ VÝLETY**

- exkurzie uvedené v základných pedagogických dokumentoch sú súčasťou výchovy a vzdelávania študentov na školách
- školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú:
  - 1. - 3. ročník 1 deň z vyučovania + 1 deň z osobného voľna
  - 4. - 5. ročník 2 dni z vyučovania + 1 deň z osobného voľna

## **UBYTOVANIE ŽIAKOV V ŠKOLSKOM INTERNÁTE**

- školský internát (ďalej len ŠI) zabezpečuje žiakom školy výchovno-vzdelávaciu starostlivosť v čase mimo vyučovania, ubytovanie a stravovanie
- o prijatí študenta do ŠI rozhoduje riaditeľ na základe prihlášky, ktorú dostáva zákonný zástupca žiaka alebo žiaka, ak je starší ako 18 rokov. Prijatie platí na jeden školský rok.
- riaditeľ počas školského roka prepustí žiaka, ak:
  - a) o skončení pobytu v ŠI požiada zákonný zástupca žiaka písomne (resp. študent starší ako 18 rokov sám)
  - b) žiak prestal byť žiakom školy
- riaditeľ môže prepustiť žiaka zo ŠI, ak:
  - a) mešká s platením príspevku na úhradu nákladov na ubytovanie a stravovanie viac ako jeden mesiac
  - b) sa žiakovi povolilo prerušenie štúdia
- riaditeľ môže po prerokovaní s pedagogickou radou alebo po návrhu pedagogickej rady a tiež po prerokovaní so zákonným zástupcom žiaka alebo so žiakom starším ako 18 rokov, vylúčiť žiaka z ŠI pre opakované závažné porušenie vnútorného poriadku ŠI



- ubytovanie a stravovanie zabezpečuje ŠI počas školského roka okrem prázdnin
- ŠI zabezpečí, aby sa žiaci po nástupe oboznámili s vnútorným poriadkom ŠI a boli poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia a o požiarnej ochrane. Vychovávateľ o tom vedie evidenciu
- vnútorný poriadok je povinný dodržiavať každý ubytovaný žiak v ŠI a obsahuje:
  - a) práva a povinnosti ubytovaných študentov
  - b) výchovné opatrenia
  - c) návštevy v ŠI
  - d) individuálne vychádzky
  - e) osobné voľno
  - f) celodenný režim ŠI
  - g) pokyny o svojpomocnej činnosti
  - h) právne predpisy o bezpečnosti, o hygiene a ochrane zdravia ubytovaných

## **VÝCHOVNÉ OPATRENIA**

- výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov na základe Zákona č. 245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom

### **1. Pochvaly a iné ocenenia:**

#### Pochvala od triedneho učiteľa:

- za výborný prospech a dochádzku
- za reprezentáciu školy /v základných kolách súťaží a pod./

#### Pochvala od riaditeľa školy:

- za výborný prospech a vzorné správanie /študijný priemer do 1.00/
- za reprezentáciu školy /regionálne a vyššie kolá súťaží a pod./
- za iný záslužný čin

### **2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov:**

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia a osobitého záznamu a vyhodnotenia závažnosti priestupku na základe prešetrených faktov triedneho učiteľa sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

1. *napomenutie triednym učiteľom*
  2. *pokarhanie triednym učiteľom (znížená známka zo správania o 1 stupeň)*
  3. *pokarhanie riaditeľom školy (znížená známka zo správania na „menej uspokojivé“)*
  4. *podmienečné vylúčenie zo štúdia*
  5. *vylúčenie zo štúdia*
- triedny učiteľ, majster OV, učiteľ OP poskytuje údaje o žiakoch denného štúdia rodičom alebo zákonným zástupcom a osobám, ktoré majú voči plnoletému žiakovi vyživovaciu povinnosť podľa § 28 Zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA ŽIAKOV

### Charakteristika šikanovania

- (1) Šikanovaním sa rozumie:
  - a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo
  - b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.
- (2) Podstatou šikanovania je najmä:
  - a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
  - b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
  - c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.
- (3) Šikanovanie sa môže prejavovať:
  - a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urázaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním,
  - b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.
- (4) Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.
- (5) Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky
  - a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
  - b) agresor vystupuje často anonymne,
  - c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obete,
  - d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obete na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
  - e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
  - f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
  - g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
  - h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
  - i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
  - j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
  - k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročne odstrániť z internetu.
- (6) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.
- (7) Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin:
  - a) ublíženia na zdraví,
  - b) obmedzovania osobnej slobody,
  - c) lúpeže,
  - d) vydierania,
  - e) hrubého nátlaku,
  - f) nátlaku,
  - g) porušovania domovej slobody,
  - h) sexuálneho násillia,

- i) sexuálneho zneužívania,
- j) krádeže,
- k) neoprávneného užívania cudzej veci,
- l) poškodzovania cudzej veci,
- m) nebezpečného vyhrážania sa,
- n) nebezpečného prenasledovania,
- o) výroby detskej pornografie,
- p) rozširovania detskej pornografie,
- q) prechovávaní detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení,
- r) ohovárania.

(8) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku.

(9) Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

(10) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin

- a) neprekazenia trestného činu,
- b) neoznámenia trestného činu
- c) ublíženia na zdraví.

## **Prevenia šikanovania**

(1) Prevenia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou:

- a) súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém:
  1. osobný a sociálny rozvoj,
  2. mediálna výchova,
  3. multikultúrna výchova,
  4. ochrana života a zdravia,
  5. výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
  6. výchova k občianstvu,
  7. boj proti extrémizmu,
  8. výchova k manželstvu a rodičovstvu,
- b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

(2) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov, opatrovníka, osoby, ktorým súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti alebo do starostlivosti budúcich osvojiteľov (ďalej len „osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa“) alebo zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu o preventívnych činnostiach školy. Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti

týchto činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrašovanie.

(3) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

(4) Riaditeľ školy oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania:

- a) všetkých žiakov príslušnej školy a ich zákonných zástupcov,
- b) zamestnancov školy príslušnej školy,
- c) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
- d) zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.

(5) Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania. Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie najmä:

- d) vytvára pozitívne prostredie v škole,
- e) podporuje prosociálne správanie a vzťahy detí,
- f) určuje v školskom poriadku pravidlá:
  - 1. správania sa vrátane sankcií za ich porušenie,
  - 2. používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,
- g) rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy,
- h) zabezpečuje v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- i) oboznamuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- j) informuje o postupe pri zistení šikanovania, najmä:
  - 1. pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
  - 2. žiakov,
  - 3. zákonných zástupcov žiaka,
  - 4. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
  - 5. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
- k) zabezpečuje zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
- l) určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
- m) zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
- n) spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“) a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
- o) zapája do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

## Metódy riešenia šikanovania

- (1) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba zostavuje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.
- (2) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä:
- a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
  - b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
  - c) vykonáva opatrenia na zabránenie možnej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
  - d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
  - e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
  - f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
  - g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
  - h) kontaktuje vo vzťahu k obeť, agresorovi a svedkovi šikanovania:
    - 1. zákonných zástupcov,
    - 2. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
    - 3. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
    - 4. zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,
  - i) kontaktuje miestne príslušné centrum,
  - j) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
  - k) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
  - l) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
  - m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu
  - n) urobí písomný záznam o danej situácii.

## Opatrenia na riešenie situácie

- (1) Opatreniami na riešenie šikanovania pre obeť a jej zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je obeť umiestnená na základe rozhodnutia súdu sú najmä:
- a) odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
  - b) zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci s centrom,
  - c) zaistenie bezpečia obeť,
  - d) zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní pre osoby uvedené v článku 3 ods. 2.
- (2) Opatreniami na riešenie šikanovania pre agresora a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je agresor umiestnený na základe rozhodnutia súdu sú najmä:
- a) odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť centra,

- b) preloženie agresora do inej triedy alebo do inej výchovnej skupiny, ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie,
- c) uloženie opatrenia vo výchove podľa § 58 ods. 2 a 3 zákona.

(3) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeti bezodkladne poskytnúť pomoc.

### **Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**

(1) Riaditeľ školy je povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil:

- a) šikanovania,
- b) spáchania trestného činu uvedeného v čl. 2 ods. 7 alebo opakovane páchal priestupky uvedené v čl. 2 ods. 8 v súvislosti so šikanovaním.

(2) Riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť:

- a) podozrenie podľa odseku 1,
- b) skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,
- c) opatrenia, ktoré prijal podľa článku 4 alebo článku 5.

### **Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu**

(1) Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obete a s rodinou agresora.

(2) Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obete, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

(3) Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.

(4) O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

## **RIEŠENIE SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝCH JAVOV NA ŠKOLE**

### **Preventívny program školy**

1. Preventívne aktivity sú zamerané na :
  - výchovno-vzdelávacie programy zamerané na prevenciu drogových závislostí predchádzanie všetkých foriem násilia, intolerancie, rasizmu, antisemitizmu
  - vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy v oblasti prevencie sociálno-patologických javov
  - preventívne programy v oblasti zdravého spôsobu života
  - záujmová a mimoškolská aktivita študentov, školské športové podujatia
2. Cieľ preventívnych aktivít :
  - poskytnúť základné informácie o vplyve drog na zdravie človeka, o ich škodlivosti a nebezpečenstve
  - podporovať rozvoj sociálnych a komunikačných zručností
  - poskytovať informácie o trestnoprávnej zodpovednosti
  - poskytovanie základných informácií o šikanovaní
  - zdôrazňovanie zdravého životného štýlu
  - vytváranie príležitostí na voľno-časové aktivity
  - realizácia preventívnych aktivít v spolupráci s Políciou a Úradom práce a rodiny
3. Obsah preventívneho programu :
  - Prevencia šikanovania, príťažlivosť drogy, zdravý životný štýl, obchodovanie s ľuďmi, AIDS, HIV, fajčenie a alkohol, zvládanie stresu, trestno-právna zodpovednosť mládeže,
4. Autoevalvácia preventívneho programu :
  - prevencia je cieleňá na zmenu správania sa žiakov
  - vymedzí sa pôsobenie vzhľadom na vek, pohlavie, triedu
  - určí sa spôsob zhromažďovania údajov
  - zhodnotí sa vplyv preventívnej aktivity na žiakov

### **Prevencia a učebné osnovy**

Témy prevencie možno uplatniť v každom vyučovacom predmete. Medzi kľúčové oblasti patria :

- oblasť etickej a občianskej výchovy
- oblasť spoločenskovedná – komunikácia a sociálne zručnosti
- oblasť sociálno-právna
- oblasť zdravého životného štýlu

### **Riešenia sociálno-patologických javov na škole**

Dlhodobý proces prevencie týchto javov bude na škole prebiehať v nasledovných oblastiach :

1. Organizácia a riadenie školy - aktivity vedenia školy, prieskumy sociálno-patologických javov, vzdelávanie učiteľov, informovanosť rodičov

2. Osvetová činnosť - stála informovanosť učiteľov, žiakov, rodičov o týchto javoch a ich následkov pre žiakov
3. Zapojenie školských médií - školský rozhlas, školský časopis, www stránka školy, aktivity študentskej rady
4. Pravidelný prieskum sociálno-patologických javov v škole - s dôrazom na drogy, násilie a šikanovanie, jeho vyhodnotenie a prijatie príslušných opatrení
5. Špecifické aktivity na odstraňovanie soc. patologických javov zo školy - záujmová a mimoškolská činnosť vlastné akcie žiakov, činnosť žiackej školskej rady
6. Vzájomná koordinácia s inštitúciami: CPPPaP v Lučenci, Mestská polícia, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad verejného zdravotníctva.

### **Školský podporný tím**

1. Škola disponuje v súlade s § 84a zákona č. 138/2019 Z. z. školským podporným tímom zloženým zo špeciálneho školského pedagóga, sociálneho pedagóga, výchovného poradcu, koordinátora podporných opatrení, zástupcov riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie a vedúcej vychovávateľov. Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.
2. Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby:
  - poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom,
  - prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
  - kariérové poradenstvo žiakom a rodičom,
  - preventívne programy a aktivity v triedach,
  - podporu učiteľom počas vyučovania,
  - besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach a pod.
3. Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním centra poradenstva a prevencie v našom okrese.

### **Spolupráca školy a rodiny**

Predpokladom úspešnej prevencie musí byť efektívna spolupráca rodičov a školy. Rodičia očakávajú od školy :

- že bude bezpečným miestom, kde nebudú dostupné drogy, alkohol, cigarety
- že rodičom poskytne informácie o prevencii a poradí, kde hľadať pomoc
- že bude dbať na kvalitné a zmysluplné vzdelávanie, zdravý spôsob života
- že škola bude s rodičmi v stálom kontakte

Tieto očakávania chce naša škola splniť.

Škola od rodičov očakáva :

- že vytvoria svojim deťom také podmienky, aby chodili do školy pripravení, oddýchnutí
- že budú mať prehľad, ako a s kým trávia ich deti voľný čas



- že rodičia podporia prácu pedagógov, ich autoritu a prípadné nedorozumenia budú riešiť priamo v škole
- že sa budú zúčastňovať zasadnutí rodičov triedy a zaujímať sa o výchovno-vzdelávacie výsledky svojho dieťaťa

## **PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM**

### *A. Majetok, ktorý škola spravuje*

1. Žiak je povinný šetriť školské zariadenie a majetok, šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí vecnú škodu škole, spolužiakom, zamestnancom školy, alebo iným osobám v škole, musí ju v termíne určenom triednym učiteľom, resp. riaditeľom školy alebo ním povereným zástupcom odstrániť alebo nahradiť.
2. Všetky učebnice, ktoré žiak dostáva každoročne bezplatne, je povinný vrátiť na konci školského roka. Každú nevrátenú resp. poškodenú učebnicu je povinný nahradiť. Nahradenie škody nevyklučuje aj udelenie výchovných opatrení podľa závažnosti a veľkosti škody.
3. Žiaci sú povinní všetky spôsobené či zistené škody na majetku okamžite nahlásiť vyučujúcemu na hodine, triednemu učiteľovi, resp. pedagogickému dozoru.

### *B. Majetok, ktorý je osobným vlastníctvom žiaka*

1. Poškodené a odcudzené veci môžu byť uhradené len prostredníctvom poisťovne, pokiaľ je žiak poistený.
2. Žiak nenosí do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, väčšie sumy peňazí a cenné predmety, ako aj predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť. Za stratu peňazí, cenných vecí a predmetov ponechaných v triedach, učebniach počas prestávok a voľných hodín sa neposkytuje náhrada ani v rámci poistného.
3. Odcudzenie vecí žiak nahlási ihneď po zistení v deň odcudzenia triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo učiteľovi, ktorý vykonáva pedagogický dozor. Vlastníctvo odcudzenej veci je povinný dokázať ním spôsobom preukázať.

### *C. Iný majetok*

1. Žiak je povinný šetriť zariadenie a majetok iných osôb, s ktorými prichádza do kontaktu v škole alebo na školských akciách organizovaných mimo školy.
2. Úmyselné poškodenie alebo odcudzenie zariadenia alebo majetku iných osôb, s ktorými žiak prichádza do kontaktu v škole alebo na školských akciách organizovaných mimo školy, sa pokladá za závažný priestupok voči ustanoveniam školského poriadku.

## **ÚČASŤ ŽIAKOV NA SÚŤAŽIACH**

1. Podľa §153 bod 2 zákona č.245/2008 Z.z. umožňuje riaditeľ školy žiakovi účasť na súťažiach.

2. Pri zapojení školy do súťaže bezpečnosť a ochranu žiaka v čase dopravy na súťaž a späť zaisťuje vysielajúca škola, pokiaľ sa nedohodne so zákonným zástupcom žiaka inak. V priebehu súťaže zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiaka organizátor.

### **PLATNOSŤ, ZMENY A DOPLNKY**

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých **žiakov a zamestnancov školy**. Nedodržanie niektorého bodu Školského poriadku zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.
2. Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy a ich zákonných zástupcov.
3. Neoddeliteľnou súčasťou Vnútorného poriadku školy sú všetky vnútorné poriadky odborných učební, telovýchovných priestorov, interné smernice, zásady práce, bezpečnostné pravidlá a pod., s ktorými sú žiaci oboznamovaní na vyučovacích hodinách alebo pri činnostiach organizovaných školou.
4. Zmeny a doplnky Školského poriadku vydáva riaditeľ školy a odsúhlasuje Pedagogická rada vo forme čiastkových dodatkov.
5. Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť po prerokovaní Pedagogickou radou dňom 28. augusta 2024.

V Lučenci 28. augusta 2024

Mgr. Juraj Vitek, riaditeľ školy